



Data 15/12/2021  
Prot. 35/2022  
Oggetto: **Selezione personale di segreteria – 12 mesi a tempo determinato**

L'AGESCI Regione Lazio è un'Associazione no profit iscritta nel Registro regionale del Volontariato, con circa 15.000 soci censiti, di cui circa 2.600 adulti che svolgono il ruolo di educatori volontari.

Per la propria sede di Roma in via Adalberto 13

### **seleziona un/una addetto/a alla Segreteria Regionale**

Il candidato che stiamo cercando deve rispondere direttamente alla referente di segreteria e ai membri responsabili della struttura.

È gradita esperienza nel mondo dello scoutismo, in quanto fondamentale per entrare rapidamente in ruolo, per la conoscenza della cultura scout, della terminologia e della struttura Associativa e delle sue funzioni.

Il candidato dovrà avere una chiara e spiccata propensione a relazionarsi con le persone (giovani e adulti) e con gli organismi interni ed esterni all'AGESCI, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- rapporto con il pubblico: apertura segreteria e ricezione telefonate;
- archiviazione/smistamento posta ordinaria ed elettronica;
- utilizzo software dedicati alla gestione della Struttura AGESCI;
- preparazione materiale di cancelleria e di magazzino per attività associative (campi, eventi, convegni...).

Saranno accettati i solo candidati che non siano e non siano stati, nei 5 anni solari precedenti, soci con responsabilità di quadro a tutti livelli associativi, ivi compresi amministratori o sindaci nell'ambito del sistema AGESCI-Cooperative o dell'Ente Nazionale Mario di Carpegna (cfr. Art. 2.1 [Codice Etico Agesci Lazio](#))



Per lo svolgimento delle mansioni di segreteria sono richiesti i seguenti requisiti e competenze:

**Titolo di Studio:**

- Diploma scuola media superiore con votazione di almeno 70/100;
- Titolo preferenziale Ragioneria o Tecnico Commerciale.

**Competenze personali:**

- Autonomia - problem solving;
- Flessibilità e multitasking;
- Efficacia comunicativa.

**Competenze tecnico - professionali:**

- Conoscenza pacchetto office (Outlook, Winword, Excel, Power Point)
- Titolo preferenziale certificazione ECDL;
- Sarà considerata preferenziale la conoscenza di base dei principi contabili.

L'inquadramento previsto è il **4 livello C.C.N.L. (commercio)** per un periodo di **mesi 12 non finalizzato all'assunzione** a tempo indeterminato, salvo esigenze diverse che si dovessero presentare in prossimità della scadenza contrattuale.

L'orario di lavoro settimanale dal lunedì al venerdì sarà distribuito su **turni** mattina e/o pomeriggio, per un **totale di ore 20 settimanali**; per particolari esigenze (convegni, assemblee, etc.) potrà essere richiesta la prestazione di lavoro anche il sabato e la domenica. L'**assunzione decorrerà presumibilmente dal prossimo 01 febbraio 2022**.

Al candidato verrà chiesto di aderire al Codice Etico vigente per AGESCI Lazio (pubblicato sul sito dell'AGESCI Lazio, [clicca qui](#)), con particolare riferimento ai paragrafi 1.5 Impegni dei dipendenti e 2 Risorse Umane.

Preghiamo di inviare il Curriculum Vitae **entro e non oltre il prossimo 15/01/2022** ai seguenti indirizzi mail [iro@lazio.agesci.it](mailto:iro@lazio.agesci.it), [segreg@lazio.agesci.it](mailto:segreg@lazio.agesci.it), indicando il consenso al trattamento dei dati personali; seguiranno indicazioni in base all'andamento delle selezioni.

Carla Salvatori e Gaetano Italiano  
Incaricati Regionali all'Organizzazione